

E1, Z1

HOW-TO: PROGRAMME?

Entwerfen 1 bleibt analog!

Wir planen nicht, dass die Übungen 4 und 5 sowie die Zeichnen 1-Aufgaben von Euch in digitaler Form erarbeitet werden müssen. Ihr seid also keineswegs auf Kenntnisse in Programmen wie Rhino oder Sketchup angewiesen. Die Themen die in den Semesteraufgaben behandelt werden, sollen nach wie vor in analoger Arbeitsweise erstellt werden. Was wir aber benutzen werden, sind Programme zur **Kommunikation**. Wir versuchen den dialogischen Prozess bestmöglich im „digitalen Raum“ aufrecht zu erhalten. Weitere Infos dazu werden wir im Laufe der Woche in einem „How-to: Korrektur?“ bekannt geben.

Welche Programme werden benötigt?

Cisco Webex Meetings.

Mit diesem Programm wollen wir die Korrekturen durchführen. Es ist kostenlos als Desktopanwendung herunterzuladen oder kann über einen Internetbrowser genutzt werden. Eine App-Version fürs Handy oder Tablet gibt es natürlich auch. Das Programm ist übersichtlich gestaltet, Ihr werdet Euch damit schnell vertraut machen. Solltet Ihr Euch bei dem Programm anmelden, verzichtet bitte darauf Euch ausgefallene Nutzernamen zu geben (HeinMöck123 oder Gollumklaus98). Nehmt einfach Euren Vor- und Nachnamen. Im Besten Fall erstellt Ihr Euren Account über Eure tu-bs-Mailadresse.

Ihr werdet in der Regel von Euren TutorInnen einen Einladungslink zu den jeweiligen Veranstaltungen in Eurem Slack-Korrekturgruppen-Chanel am Dienstagvormittag erhalten. Dieser Link führt Euch in einen Meetingraum in dem die digitale Korrektur stattfinden wird.

In dem Programm gibt es die Möglichkeit, seinen eigenen Bildschirm zu teilen, bzw. gezielt Programme oder Daten freizugeben. Diese Funktion werden wir in den Korrekturen nutzen. Vielleicht probiert Ihr es untereinander schon mal aus. Achtet darauf, dass Ihr Eure Mikrofone und Kameras aktiviert bzw. dass die Anwendung auf diese zugreifen kann. Es wird sicherlich zu Beginn ein kleines technisches Hin- und Her geben...

Es wird in den Meetings nicht zwingend notwendig sein, dass alle permanent ihre Kamera und Mikrofone eingeschaltet haben. Auch das wird sich alles bei der Nutzung einspielen.

Obacht! Bisweilen stellt sich das Programm auf eine anderen Zeitzone ein. Überprüft in den Einstellungen, dass ihr in der korrekten Zeitzone seid (Berlin, UTC+2)

Hier gibt es das Programm zum Herunterladen, bzw. Anmelden. Wie dort zu lesen ist, handelt es sich um eine kostenlose Testversion, die mehr oder weniger unbegrenzt zu nutzen ist.

E1, Z1

Slack.

Dies ist ein gut zu bedienendes und umfangreiches Programm, das wir schon seit geraumer Zeit zur internen Kommunikation benutzen. Dort lassen sich wunderbar themenspezifische Chatgruppen innerhalb eines Workspace erstellen, sowie Daten austauschen.

Wir senden an Eure tu-bs-Emailadresse einen Einladungslink, über den ihr in den Workspace „**IEX Lehre**“ aufgenommen werdet. Die Workspace-URL lautet: **<https://iex-lehre.slack.com>**

Wenn Ihr Euch in dem Programm anmeldet, gilt auch hier: Bitte keine Nutzernamen, die eine Personenzuordnung unmöglich machen. Gebt auch hier Euren Vor- und Nachnamen an.

Es gibt dort bereits ein paar Channels in die Ihr automatisch hinzugefügt werdet:

#allgemein, #e1_fragen, #z1_fragen

In die Beschreibungen der Channels werden wir angeben, wer dort auf Eure Fragen antwortet.

Im besten Fall funktioniert es, dass Ihr mit der Einladung zum Workspace auch gleich Eurem jeweiligen Korrekturgruppenchannel zugeteilt werdet. Sollte dies nicht funktionieren, sorgt Euch nicht. Wir werden Euch noch entsprechend zuteilen. Daher werdet Ihr die Einladung zum webex meeting am Dienstag, dem 21. April in dem die Aufgabenausgabe stattfinden wird auch per Mail bekommen. Bitte versucht noch **nicht**, selbstständig zum Workspace beizutreten. Mit dem Einladungslink solltet Ihr automatisch Eurer Korrekturgruppe zugewiesen werden.

Die Korrekturgruppenchannel sind geschlossen, damit es kein Durcheinander gibt. Wir würden Euch bitten, keine eigenen Channels zu erstellen. Wenn Ihr untereinander kommunizieren wollt, dann könnt Ihr das natürlich mittels einer Direktnachricht tun. Verzichtet zudem darauf, dass Ihr Euch untereinander Daten zusendet. Das Datenkontingent ist zunächst noch begrenzt.

Slack könnt ihr **hier** herunterladen.

Was ist wichtig?

Nutzt Eure tu-bs-Mailadresse! Über die QIS-Anmeldung erhalten wir eine Liste mit allen angemeldeten Teilnehmerinnen und Teilnehmer. Und dort ist Eure tu-bs-Mailadresse angegeben. Die lässt sich einfach in Eure Mail-Clients integrieren. Oder ihr verwendet eine Weiterleitung. Anleitungen dazu gibt es gut dokumentiert auf den Infoseiten des GITZ. Wenn Ihr mitbekommt, dass Eure Kommilitonen und Kommilitoninnen Infos nicht erhalten, dann sprecht Euch ab oder leitet notfalls mal schnell etwas weiter. Kommuniziert untereinander und scheut Euch nicht zu fragen! Wenn ihr Euch nicht gleich bei Slack zurecht findet, könnt Ihr gerne eine Mail an uns schreiben. Auch direkt an unsere Mailadressen:

c.wensel@tu-bs.de

f.rustige@tu-bs.de

m.brockhoff-lingke@tu-bs.de